

Zasady dotyczące form kształcenia w CKZiU w Żorach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozdział 1

WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI NAUCZANIA W TRYBIE ZDALNYM

- 1) Oddziały realizują zajęcia na odległość za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365.
 - a) zajęcia praktyczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) praktyki zawodowe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zajęcia zawodowe praktyczne mogą zostać zorganizowane na terenie szkoły,
 - d) uczniom i rodzicom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
- 2) Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem zajęć oraz zastępstwami doraźnymi wprowadzanymi w miarę bieżących potrzeb.
 - a) zajęcia prowadzone zdalnie muszą mieć 30 min. efektywnego czasu pracy (poza efektywnym czasem pracy max 15 min. przeznaczają się na techniczne przygotowanie m.in. logowanie),**
 - b) zajęcia rewalidacyjne odbywają się zdalnie zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - c) pedagodzy, psycholog, doradca zawodowy, kierownik pnz – porady, konsultacje w trybie zdalnym (udostępniają harmonogram na stronie internetowej), dopuszcza się prowadzenie konsultacji na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się,
 - d) konsultacje nauczycielskie dla uczniów – w trybie zdalnym.
- 3) Nauczyciele zajęcia prowadzą z terenu szkoły lub za zgodą dyrektora z miejsca zamieszkania w przypadku oświadczenia o dysponowaniu warunkami niezbędnymi do realizacji pracy zdalnej.
- 4) ZAJĘCIA ON-LINE:
 - a) uczniowie włączają kamery i mikrofon podczas sprawdzania obecności odnotowywanej na podstawie faktycznego uczestnictwa oraz w każdym przypadku kiedy nauczyciel uzna, że to konieczne,
 - b) nauczyciel danych zajęć podejmuje odrębną decyzję co do stwierdzenia czy uczeń uczestniczył w zajęciach czy był nieobecny w zależności od zaistniałej sytuacji,
 - c) obecność w dzienniku odnotowujemy „zn”,
 - d) obowiązują „Zasady zachowania na lekcjach i spotkaniach on-line w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach”,
 - e) oceny wystawiane podczas zdalnego nauczania wpisuje się do dziennika kolorem zielonym,
 - f) uczniom, którzy nie będą mieli możliwości realizowania zajęć na odległość zostaną zorganizowane zajęcia na terenie szkoły jeśli przepisy ogólne będą na to pozwalały,
 - g) na polecenie dyrektora, wicedyrektora, kierownika pnz nauczyciel prowadzący zajęcia na MO365 dołącza przedstawiciela kadry kierowniczej do danego zespołu w Teams.

- 5) Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach on-line:
 - a) niedozwolone jest udostępnianie danych logowania,
 - b) lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać; złamanie tej zasady wiąże się nie tylko z wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi; nagrywanie i upublicznianie wizerunku innych osób bez ich zgody jest przestępstwem,
 - c) podczas zdalnego nauczania za bezpieczeństwo uczniów w miejscu zamieszkania odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni,
 - d) Szczegółowe zasady zachowania określają „Zasady zachowania na lekcjach i spotkaniach on-line w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach”,
 - e) z ww. zasadami uczniów zapoznaje wychowawca klasy.
- 6) Modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania przedmiotów zawodowych i ogólnych:
 - a) nauczyciel przedmiotu dokonuje przesunięcia treści nauczania na dalsze etapy kształcenia (w następnej klasie) jeśli uzna to za konieczne, analizy i modyfikacji dokonuje nauczyciel uczący dany przedmiot w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami przedmiotu,
 - b) w przypadku, kiedy przedmiot nie ma kontynuacji w klasie wyższej wskazane jest aby treści praktyczne były realizowane w szkole na pracowniach,
 - c) modyfikacja programu nastąpi w momencie ogłoszenia zmiany formy kształcenia, nie później jednak, niż do 2 dni od ogłoszenia zmiany formy kształcenia.
- 7) Źródła i materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zdalnego nauczania:
 - a) podręczniki zgodne ze szkolną listą podręczników i materiały edukacyjne poszczególnych wydawnictw podręczników,
 - b) epodreczniki.pl,
 - c) edukacyjne strony internetowe (Nowa Era dla ucznia),
 - d) portal scholaris.pl
 - e) portal lektury.gov.pl
 - f) strona Centrum Nauki Kopernik - kopernik.org.pl
 - g) strona ninateka.pl
 - h) platforma e - wychowanie fizyczne,
 - i) materiały zamieszczone na serwisie YouTube wskazane przez nauczyciela przedmiotu.
- 8) Sposób monitorowania postępów uczniów i weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów podczas zdalnego nauczania:
 - a) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach takich jak: wypowiedzi ustne, prace pisemne (zadania klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy itp.), prace domowe, praca i aktywność na lekcjach, przygotowanie do lekcji, prowadzenie zeszytu przedmiotowego - notatek, prezentacje, projekty, umiejętności praktyczne, udział w konkursach, olimpiadach itp. oraz inne wynikające ze specyfiki przedmiotu,
 - b) wszystkie formy weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów są prowadzone z wykorzystaniem platformy Microsoft Office 365.

- 9) Sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach online:
- a) rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia nieobecność ucznia poprzez dziennik elektroniczny,
 - b) pracownik młodociany zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie lekarskie zgodnie z zapisami kodeksu pracy.
- 10) Komunikacja na linii Nauczyciel – Uczeń / Słuchacz, Nauczyciel – Rodzic / Opiekun podczas pracy na odległość odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy MO365 lub telefonicznie.

Rozdział 2

WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI NAUCZANIA W TRYBIE HYBRYDOWYM

- 1) Ustala się okresowy harmonogram (opublikowany na stronie internetowej szkoły) prowadzenia zajęć zgodnie z podziałem na oddziały, które będą realizowały zajęcia na terenie szkoły i oddziały, które będą realizowały zajęcia na odległość za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365.
- a) zajęcia praktyczne realizowane są u pracodawców,
 - b) praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy,
 - c) przedmioty zawodowe praktyczne w miarę możliwości będą realizowane na terenie szkoły (zgodnie ze wskazaniem w harmonogramie),
 - d) uczniom i rodzicom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
- 2) Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem zajęć oraz zastępstwami doraźnymi wprowadzanymi w miarę bieżących potrzeb.
- a) zajęcia prowadzone zdalnie muszą mieć 30 min. efektywnego czasu pracy (poza efektywnym czasem pracy max 15 min. przeznaczają się na techniczne przygotowanie m.in. logowanie),**
 - b) zastępstwa doraźne za nieobecnych nauczycieli będą organizowane tylko w przypadku zajęć prowadzonych na terenie szkoły (zajęcia zdalne – uczniowie będą mieli „okienko” w zajęciach),
 - c) zajęcia rewalidacyjne odbywają się zdalnie lub stacjonarnie zgodnie z przydziałem oddziału w harmonogramie,
 - d) pedagodzy, psycholog, doradca zawodowy, kierownik pnz – porady, konsultacje w trybie hybrydowym (harmonogram wskazany przez wymienionych),
 - e) konsultacje nauczycielskie dla uczniów – w trybie zdalnym.
- 3) Nauczyciele wszystkie zajęcia prowadzą z terenu szkoły.
- 4) Dopuszcza się możliwość korzystania przez nauczyciela z jego prywatnego sprzętu (np. laptop) jeśli nauczyciel uzna, że ta forma jest dla niego wygodniejsza.
- 5) ZAJĘCIA NA ODLEGŁOŚĆ:
- a) uczniowie włączają kamery i mikrofon podczas sprawdzania obecności oraz w każdym przypadku kiedy nauczyciel uzna, że to konieczne,
 - b) nauczyciel danych zajęć podejmuje odrębną decyzję co do stwierdzenia czy uczeń uczestniczył w zajęciach czy był nieobecny w zależności od zaistniałej sytuacji,
 - c) obecność w dzienniku odnotowujemy „zn”,

- d) usprawiedliwianie nieobecności na zdalnych zajęciach następuje zgodnie z zapisami Statutu (przypomnienie - młodociani pracownicy zgodnie z zapisami kodeksu pracy usprawiedliwienie lekarskie),
 - e) obowiązują „Zasady zachowania na lekcjach i spotkaniach on-line w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach”,
 - f) oceny wystawiane podczas zdalnego nauczania wpisuje się do dziennika kolorem zielonym,
 - g) uczniom, którzy nie będą mieli możliwości realizowania zajęć na odległość zostaną zorganizowane zajęcia na terenie szkoły jeśli przepisy ogólne będą na to pozwalały,
 - h) na polecenie dyrektora, wicedyrektora, kierownika pnz nauczyciel prowadzący zajęcia na MO365 dołącza przedstawiciela kadry kierowniczej do danego zespołu w Teams.
- 6) Komunikacja na linii Nauczyciel – Uczeń / Słuchacz, Nauczyciel – Rodzic / Opiekun podczas pracy na odległość odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy MO365 lub telefonicznie.
- a) każdy nauczyciel określa termin konsultacji dla rodziców (dopuszcza się ustalanie indywidualnych terminów),
 - b) fakt przeprowadzania konsultacji odnotowuje nauczyciel w dokumentacji szkolnej.
- 7) Podczas hybrydowej formy nauczania obowiązują określone Statutem formy monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów i rodziców o postępach uczniów, a także o ocenach.
- 8) Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły obowiązują wprowadzone dotychczas obostrzenia z zachowaniem zasady Dystans – Dezynfekcja – Maseczka.

Rozdział 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Wychowawcy udzielają dodatkowych wyjaśnień uczniom, słuchaczom i ich rodzicom.
- 2) Realizowane są założenia Planu nadzoru pedagogicznego oraz plan pracy szkoły.
- 3) Uczniów, słuchaczy, rodziców oraz nauczycieli informuje się o sposobach i trybie realizacji zadań w okresie hybrydowego nauczania / zdalnego nauczania za pośrednictwem dziennika elektronicznego (tablica ogłoszeń lub wiadomości) oraz poprzez stronę internetową szkoły.
- 4) Dopuszcza się stosowanie odstępstw od przyjętych powyżej ustaleń wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
- 5) Dyrektor zastrzega wprowadzenie zmian do ww. ustaleń (o zmianach powiadomieni zostaną nauczyciele, uczniowie i rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
- 6) Zapisy niniejszych „Zasad...” obowiązują od 16 grudnia 2021 r.

Beata Kuźnik
dyrektor CKZiU w Żorach